

La Ville de Marines recrute un(e) Responsable Finances H/F

Identité de la Ville de Marines :

Implantée au cœur du Parc Naturel Régional du Vexin, Marines est une commune à la fois paisible et dynamique. Petite ville de 3500 habitants, elle est animée par de nombreux événements et activités portés par la ville, une soixantaine d'associations et de nombreux commerces qui font vivre le centre-bourg. La municipalité compte une soixantaine d'agents et une équipe municipale très investie et engagée dans la vie locale.

La ville recherche un(e) **responsable finances**. Le poste est à pourvoir dès que possible.

Sous la responsabilité de la Directrice Générale des Services, vos missions sont les suivantes :

Finances :

- Elaboration des documents comptables et budgétaires et contribution à la détermination de la partie pluriannuelle de l'élaboration du budget
- Garant des paramètres financiers (adéquation budgétaire, maîtrise des coûts, gestion de la dépense, respect des normes juridiques) et de l'exercice comptable
- Contrôle de l'application optimale de la réglementation en matière budgétaire et comptable
- Suivi et contrôle de l'exécution budgétaire
- Anticipation et alerte en cas de difficulté avec proposition(s) de résolution
- Accompagnement des services à la préparation et au suivi budgétaire
- Optimisation des procédures comptables
- Et toute autre action financière

Comptabilité :

- Exécution en fonction des besoins du service et avec l'appui d'un comptable
- Circuit comptable : bons de commande et engagements, transfert des factures pour visas dans les services, vérification des imputations comptables et des pièces justificatives, liquidation des titres de recette et des mandats (y compris marchés publics), ordonnancement, traitement des rejets, ...
- Gestion des P503 (et édition) des débits d'office, des régies d'avances et de recettes (divers et CCAS), des contrats et des marchés publics (gestion financière), déclaration de TVA et demandes de remboursement, déclaration de récupération du FCTVA
- Clôture et ouverture comptable annuelle : comptabilisation des travaux en régie, gestion des restes à réaliser, pointage des engagements et reports, rattachements de charges et de produits et des opérations comptables spécifiques, ...
- Analyse et améliorations de la qualité comptable : mise à jour de la base des tiers, identifier les causes des rejets et les analyser, gestion de l'inventaire comptable, réalisation d'études de coûts, analyse des comptes débits et crédits et notamment vérification de la disponibilité des crédits, définir des procédures comptables permettant d'activer les encaissements et les paiements
- Administrer fonctionnellement un système d'information comptable
- Partenariat étroit avec la trésorerie

Encadrement de la gestionnaire comptable.

Votre profil :

Vous avez une formation en comptabilité et finances et avez une expérience réussie similaire. Vous êtes autonome et doté(e) d'une excellente organisation. Vous avez un sens du service public, de la bienveillance et une discrétion professionnelle. Vous êtes responsable des délais de paiement et de la qualité comptable des budgets. Vous savez contrôler, alerter et anticiper les situations. Vous avez l'esprit d'équipe et savez travailler en transversalité. Vous avez des compétences managériales.

Conditions d'exercice :

- 37h par semaine
- 12 jours de RTT
- Télétravail 2 journées par semaine
- Prime CIA sur objectifs
- Adhésion au CNAS pris en charge par l'employeur

Rejoignez notre collectivité en envoyant votre candidature (lettre de motivation et CV) à recrutement@mairie-marines.org à l'attention de Madame le Maire.