

La Ville de Marines recrute un(e) Responsable communication et outils digitaux

Identité de la Ville de Marines :

Implantée au cœur du Parc Naturel Régional du Vexin, Marines est une commune à la fois paisible et dynamique. Petite ville de 3500 habitants, elle est animée par de nombreux événements et activités portés par la ville, une soixantaine d'associations et de nombreux commerces qui font vivre le centre-bourg. La municipalité compte une soixantaine d'agents et une équipe municipale très investie et engagée dans la vie locale.

La ville recherche un(e) **responsable communication et outils digitaux**. Le poste est à pourvoir au 1^{er} septembre 2025.

Votre rôle consiste principalement à valoriser l'image et l'action de la ville au travers des différents outils de communication papier et digitaux. Pour mener à bien votre mission, vous définissez et mettez en place la stratégie globale de communication de la commune.

Sous la responsabilité de la Directrice Générale des Services, vos missions sont les suivantes :

- Assurer la couverture terrain des événements sur la commune (dont prises de vue photo)
- Conception, réalisation et diffusion des supports de communication (affiches, flyers, magazines externes et internes, plus divers supports)
- Gestion de la communication digitale (site de la ville, réseaux sociaux et borne numérique)
- Développement des outils numériques de la ville (projets de e-administration)
- Proposition et réalisation de reportages, rédaction d'articles et maquettage pour l'impression (bulletins municipaux)
- Organisation, coordination et diffusion des informations d'utilité publique
- Rédaction d'articles pour le web (mise à jour du site internet de la commune et de l'intercommunalité sur Wordpress, de l'application mobile, ...)
- Gestion de la photothèque
- Rédaction de discours officiels
- Sécurisation juridique de la communication communale
- Elaboration du journal interne de la commune
- Définition de la stratégie de communication :
 - Mise en œuvre et suivi des opérations de communication de la collectivité
 - Définition des priorités de communication avec la direction et le maire
 - Elaboration et mise à jour du planning annuel de travail
 - Conseil de communication auprès des élus et des services de la collectivité
 - Mise en place de relations avec la presse et développement des partenariats (communiqués de presse, dossiers de presse, ...)

Votre profil :

Vous avez obtenu une licence en communication ou équivalent et avez une expérience réussie sur un poste similaire. Vous possédez des connaissances en graphismes et impressions. Vous maîtrisez le pack office et la suite Adobe. Vous connaissez les médias sociaux et faites preuve de créativité, de

curiosité et d'intérêt pour l'environnement des collectivités territoriales. Vous avez le sens de l'organisation, de l'écoute et de très bonnes capacités relationnelles. Vous avez une excellente qualité rédactionnelle et un sens de l'esthétisme développé.

Une disponibilité ponctuelle lors des événements en soirée et week-end est demandée.

Conditions d'exercice :

- 37h par semaine
- 12 jours de RTT
- Télétravail 2 journées par semaine
- Prime CIA sur objectifs
- Adhésion au CNAS pris en charge par l'employeur

Rejoignez notre collectivité en envoyant votre candidature (lettre de motivation et CV) à recrutement@mairie-marines.org à l'attention de Madame le Maire.