

La Ville de Marines recrute un(e) Assistant(e) Ressources Humaines stagiaire

Identité de la Ville de Marines :

Implantée au cœur du Parc Naturel Régional du Vexin, Marines est une commune à la fois paisible et dynamique. Petite ville de 3500 habitants, elle est animée par de nombreux événements et activités portés par la ville, une soixantaine d'associations et de nombreux commerces qui font vivre le centre-bourg.

La municipalité compte une soixantaine d'agents et une équipe municipale très investie et engagée dans la vie locale. Le service RH comprend deux agents et recherche un(e) **assistant(e) Ressources Humaines stagiaire** pour une durée de deux mois à partir du 30 septembre 2025.

Sous la responsabilité de la responsable des Ressources Humaines, vos missions sont les suivantes :

Participation aux activités d'administration du personnel :

- Préparation des contrats de travail et avenants,
- Constitution des dossiers du personnel et réalisation de leur mise à jour,
- Rédaction des courriers courants,
- Réalisation des déclarations d'accidents de services.

Contrôle interne :

- Saisie et mise à jour des données du personnel dans le logiciel Berger Levraut,
- Participation à la mise en place du contrôle interne,

Paie :

- Participation à la saisie des éléments variables et de la DSN,
- Tenue du tableau de bord

Communication interne :

- Participer à l'élaboration du journal interne en collaboration avec le service communication,
- Réalisation des notes de service

Si vous êtes curieux(e) et motivé(e), vous pourrez prendre en charges des missions complémentaires.

Votre profil :

Vous suivez une formation au minimum de niveau 5 dans le domaine des Ressources humaines. Vous êtes doté(e) d'une excellente communication et vous savez vous adapter à votre interlocuteur. Vous faites preuve de discrétion et connaissez le devoir de confidentialité. Vous appréciez le travail d'équipe, vous avez le sens du service public. Vous êtes réactif(ve), rigoureux(se) et avez le sens des initiatives.

Conditions d'exercice :

- 35h par semaine
- Durée de stage de 2 mois

Rejoignez notre collectivité en envoyant votre candidature (lettre de motivation et CV) à recrutement@mairie-marines.org à l'attention de Madame le Maire.