

Avis n°18-75637

Attention : les informations contenues dans l'extrait PDF peuvent dans certains cas ne pas présenter le texte intégral de l'annonce. Les extraits PDF des annonces du BOAMP ne constituent pas le format officiel, pour consulter le texte intégral au format officiel du présent avis, cliquez sur <http://www.boamp.fr/avis/detail/18-75637/officiel>

## Avis d'appel public à la concurrence

Département(s) de publication : **95**

Annonce No **18-75637**

Services

---

- *Nom et adresse officiels de l'organisme acheteur* : COMMUNE DE MARINES.

Correspondant : Mme MAIGRET Jacqueline, Maire, place du Maréchal Leclerc 95640 Marines, tél. : 01-30-39-42-08, courriel : [secretariat.general@mairie-marines.fr](mailto:secretariat.general@mairie-marines.fr) adresse internet :

<http://www.marines.fr/> .

Adresse internet du profil d'acheteur : <http://www.marines.fr/> .

*Principale(s) Activité(s) du pouvoir adjudicateur* : Services généraux des administrations publiques.

**Objet du marché : le présent marché a pour objectif la mise à jour du schéma directeur d'assainissement de la Commune de Marines afin :**

- **de disposer de plans des ouvrages et du réseau d'eaux usées et pluviales réalisés et enregistrés dans un format numérique compatible avec le système d'information géographique du Siarp,**
- **d'actualiser certaines mesures sur le réseau communal, notamment celles relatives aux inversions de branchements particulièrement aux eaux claires météoriques (Ecm), aux eaux de nappe (eaux claires parasites permanentes dites Ecpp) entrant dans certains collecteurs,**
- **d'étudier la mise en place d'équipements de mesure de surverse d'eaux usées au milieu naturel (STEU et réseau),**
- **d'élaborer un programme hiérarchisé de travaux suite aux résultats issus de la présente étude.**

CPV - Objet principal : 71335000

Objets supplémentaires : 71620000.

Lieu d'exécution : .

Code NUTS : -FR108.

L'avis implique un marché public.

*Caractéristiques principales :*

marché de prestations intellectuelles non alloti qui ne comporte ni tranche ni prestation supplémentaire éventuelle

*Quantités (fournitures et services), nature et étendue (travaux) : voir DPGF.*

Prestations divisées en lots : non.

*Cautionnement et garanties exigés : voir CCP.*

*Modalités essentielles de financement et de paiement et/ou références aux textes qui les réglementent : voir CCP.*

*Forme juridique que devra revêtir le groupement d'opérateurs économiques attributaire du marché : voir RC.*

*Langues pouvant être utilisées dans l'offre ou la candidature : français.*

*Unité monétaire utilisée, l'euro.*

*Justifications à produire quant aux qualités et capacités du candidat :*

*Documents à produire obligatoirement par le candidat, à l'appui de sa candidature :*

- Copie du ou des jugements prononcés, si le candidat est en redressement judiciaire;
- Déclaration sur l'honneur du candidat attestant qu'il est en règle, au cours de l'année précédant celle au cours de laquelle a lieu le lancement de la consultation, au regard des articles L. 5212-1, L. 5212-2, L. 5212 5 et L. 5212-9 du code du travail, concernant l'emploi des travailleurs handicapés;
- Si le candidat est établi en France, une déclaration sur l'honneur du candidat justifiant que le travail est effectué par des salariés employés régulièrement au regard des articles L. 1221-10, L. 3243-2 et R. 3243-1 du code du travail (dans le cas où le candidat emploie des salariés, conformément à l'article D. 8222-5-3° du code du travail);
- Si le candidat est établi ou domicilié à l'étranger, une déclaration sur l'honneur du candidat attestant qu'il fournit à ses salariés des bulletins de paie comportant les mentions prévues à l'article R. 3243-1 du code du travail, ou des documents équivalents.

*Documents à produire à l'appui des candidatures par le candidat, au choix de l'acheteur public :*

- Déclaration concernant le chiffre d'affaires global et le chiffre d'affaires concernant les fournitures, services ou travaux objet du marché, réalisés au cours des trois derniers exercices disponibles;
- Déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat et l'importance du personnel d'encadrement pour chacune des trois dernières années;
- Présentation d'une liste des principales fournitures ou des principaux services effectués au cours des trois dernières années, indiquant le montant, la date et le destinataire public ou privé. Les livraisons et les prestations de services sont prouvées par des attestations du destinataire ou, à défaut, par une déclaration de l'opérateur économique;
- Présentation d'une liste des travaux exécutés au cours des cinq dernières années, appuyée d'attestations de bonne exécution pour les travaux les plus importants. Ces attestations indiquent le montant, l'époque et le lieu d'exécution des travaux et précisent s'ils ont été effectués selon les règles de l'art et menés régulièrement à bonne fin;
- Certificats de qualifications professionnelles. La preuve de la capacité du candidat peut être apportée par tout moyen, notamment par des certificats d'identité professionnelle ou des références de travaux attestant de la compétence de l'opérateur économique à réaliser la prestation pour laquelle il se porte

candidat;

- Formulaire DC1, Lettre de candidature - Habilitation du mandataire par ses co-traitants (disponible à l'adresse suivante : <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat>);
- Formulaire DC2, Déclaration du candidat individuel ou du membre du groupement (disponible à l'adresse suivante : <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat>);
- Si les documents fournis par le candidat ne sont pas établis en langue française, ils doivent être accompagnés d'une traduction en français, certifiée conforme à l'original par un traducteur assermenté.

*Documents à produire obligatoirement par l'attributaire, avant la signature et la notification du marché public ou de l'accord-cadre (formulaire NOTII) :*

- Les pièces prévues aux articles D. 8222-5 ou D. 8222-7 et D. 8222-8 du code du travail;
  - Si l'attributaire est établi en France, les attestations et certificats délivrés par les administrations et organismes compétents prouvant qu'il a satisfait à ses obligations fiscales et sociales ou un état annuel des certificats reçus;
  - Si les documents fournis par le candidat ne sont pas établis en langue française, ils doivent être accompagnés d'une traduction en français, certifiée conforme à l'original par un traducteur assermenté.
- La transmission et la vérification des documents de candidatures peut être effectuée par le dispositif Marché public simplifié sur présentation du numéro de SIRET : NON

*Critères d'attribution :*

Offre économiquement la plus avantageuse appréciée en fonction des critères énoncés dans le cahier des charges (règlement de la consultation, lettre d'invitation ou document descriptif).

Une enchère électronique ne sera pas effectuée.

*Type de procédure :* procédure adaptée.

*Date limite de réception des offres :* 2 juillet 2018, à 16 heures.

*Délai minimum de validité des offres :* 120 jours à compter de la date limite de réception des offres.

*Autres renseignements :*

*Numéro de référence attribué au marché par le pouvoir adjudicateur / l'entité adjudicatrice :* SDA 2018.

*Renseignements complémentaires :* pour retrouver cet avis intégral, accéder au DCE, poser des questions à l'acheteur, déposer un pli, allez sur <http://www.marines.fr/>.

*Date limite d'obtention :* 2 juillet 2018, à 16 heures.

*Modalités d'ouverture des offres :*

*Date :* 2 juillet 2018, à 16 h 05.

*Date d'envoi du présent avis à la publication :* 3 juin 2018.

*Adresse auprès de laquelle les documents peuvent être obtenus :* Plateforme de dématérialisation :

<https://www.marches-publics.info> : Plateforme de dématérialisation : <https://www.marches-publics.info>.

plateforme de dématérialisation : <https://www.marches-publics.info>, 95640 Marines.



# BOAMP.fr

Bulletin officiel des annonces des marchés publics

*Instance chargée des procédures de recours* : Tribunal administratif de Cergy-Pontoise 2-4 bd de l'hautil B.P. 30322 95027 Cergy Pontoise, tél. : 01-30-17-34-00, courriel : [greffe.ta-cergy-pontoise@juradm.fr](mailto:greffe.ta-cergy-pontoise@juradm.fr), télécopieur : 01-30-17-34-59.

*Précisions concernant le(s) délai(s) d'introduction des recours* : cf. Le greffe du Tribunal Administratif à l'adresse ci-dessus.